

Angyalszív Gyermekünkért Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozták el.

1. **Az alapítók neve, anyja neve, lakóhelye:**

Varjas Gabriella (an: Krizsán Margit Katalin) 6000 Kecskemét. Ösvény u. 37.

Németi Sándor (an: Dr. Mladoniczky Zsuzsanna) 6000 Kecskemét, Belsőnyír 2/A.

2. **Az alapítvány neve: Angyalszív Gyermekünkért Alapítvány**

Az alapítvány rövid neve : Angyalszív Alapítvány

Az alapítvány idegennyelvű elnevezése: -

3. **Az alapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Pázmány Péter u. 13.**

4. **Az alapítvány honlapjának címe: -**

5. **Az alapítói induló vagyon: 100.000- Ft, azaz százezer forint készpénz, amelyet az alapítók teljes egészében rendelkezésre bocsátottak az alapítvány bankszámláját vezető pénzügyintézetten keresztül.**

6. **Az alapítvány célja: Kecskemét és vonzáskörzete közoktatásában való aktív részvétel, óvoda, általános,- és középiskolai oktatási intézmény létrehozása, működtetése és fenntartása. Az antropozófiai szemléletű Waldorf-pedagógiai programmal működő óvodai és iskolai szintű nevelés és oktatás elősegítése, támogatása, az alternatív pedagógia ismertté és elismertté tétele az oktatás és nevelésügyben. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése. Tehetséggondozás, a gyermekek közösségi életben való aktív részvételének elősegítése, a nemzeti és kulturális örökség megőrzése, hagyományápolás. Pedagógus továbbképzések szervezése, ösztöndíj kifizetése vagy alapítása.**

7. **Az alapítvány tevékenysége: Az alapítvány támogatja alternatív nevelési elveken alapuló pedagógiai programmal működő köznevelési intézmény (óvoda és iskola) létrejöttét, működését, és az ehhez kapcsolódó közösségek fejlődését. Kapcsolatot tart fenn hazai és külföldi oktatási szervezetekkel.**

Az alapítvány intézményfenntartói feladatokat lát el, megbízza az óvoda és iskola élén álló intézményvezetőt, jóváhagyja az intézmények költségvetését, egyebekben az intézmény köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan végzi.

8. **Az alapítvány jellege:**

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben azt a kuratórium elfogadja.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozás vagyoni előny vagy szolgáltatás igénybevételére nem teremt jogalapot.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

10. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**

10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium önállóan gazdálkodik. Az alapítvány az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, pályázatokban vehet részt.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénz-adomány és állami támogatás teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során a támogatásokról az elfogadott pénzügyi terv alapján a kuratórium dönt. Nem fogadhat el olyan jellegű támogatást, mely céljainak megvalósulását vagy gazdálkodási szabadságát hátrányosan befolyásolná.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10.5./ Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, és nem járhat az adományozók (csatlakozók), illetve más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogaik és emberi méltóságuk sérelmével.

10.6./ Az alapítvány jogosult az intézményi tevékenységével összefüggő termékek és szolgáltatások értékesítésére, a tulajdonában - és megfelelő engedély birtokában - a használatában álló ingó és ingatlan bérbeadására, hasznosítására is.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítók az alapítvány működtetésére, vagyonának kezelésére három természetes személyből álló Kuratóriumot állítanak fel.

11.1./ A kuratórium elnöke (név, anyja neve, lakcím):

Szilvási-Hazag Imre (an: Márki Julianna, 6000 Kecskemét, Pázmány Péter u. 13.)

A kuratórium további tagjai (név, anyja neve, lakcím):

Polyák Franciska (an: Tóth Ilona, 6000 Kecskemét Gyümölcs u. 12.) titkár

Bíró Gábor (an: Elekes Irén, 6041 Kerekegyháza, Széchenyi. u. 57.) tag

A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

A Kuratórium elnökének feladatai:

1. a Kuratórium üléseinek összehívása, levezetése
2. az Alapítvány képvisellete
3. pénzeszközeinek kezelése, az utalványozási jogkör gyakorlása
4. az alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

A jegyzőkönyvezés és az ülések előkészítése a kuratóriumi titkár feladata. A bankszámla felett a Kuratórium titkára **önálló** képviseleti joggal rendelkezik.

11.2./ A Kuratórium tagjainak kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapítók jelölik ki, tisztségük annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával.
- lemondásával.
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11.3./ A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

- 11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A kuratórium ülése nyilvános.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, amely esetben a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha a kötelezettségének nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülését haladéktalanul össze kell hívni a Felügyelőbizottság indítványára.

- 11.5./ A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, valamint az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a kuratóriumi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a tervezett ülés előtt legalább 5 nappal igazolt módon meg kell küldeni a tagoknak és az alapítvány honlapján vagy nyilvános székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető titkár és minden jelenlévő kuratóriumi tag aláírása hitelesíti. A Kuratórium határozatairól az elnök köteles nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve).

A Kuratórium a döntéseiről a döntéshozatalt követő 15 napon belül az érintetteket postai úton, ajánlott levélben vagy elektronikus formában igazolható módon értesíti. A Kuratórium a döntéseit hírlevélben és/vagy az alapítvány honlapján is közzéteszi.

- 11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 10 napon belülre változatlan napirenddel ismét össze kell hívni a fenti módon.

- 11.7./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.8./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. **Összeférhetlenségi szabályok:**

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, a csatlakozó és ezek közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

13. **Felügyelő Bizottság:**

13.1./ Az alapítvány felügyelő, ellenőrző szerve a felügyelő bizottság (FB), mely három tagból áll. Tagjait az alapítók kérik fel a feladatok ellátására 3 év határozott időre. A tisztségük annak elfogadásával jön létre.

Az FB elnöke az alapítók felé felel az FB rendeltetésszerű működéséért.

Az FB az alapítvány működését érintő ellenőrzési tevékenységéről évente legalább egyszer beszámol az alapítóknak.

- 13.2./ Nem lehet a felügyelő bizottsága tagja, aki az alapítvány alapítója, kuratóriumának elnöke vagy tagja, vagy e személyek közeli hozzátartozója, illetőleg akivel szemben a kuratóriumi tagokra irányadó összeférhetlenségi okok állnak fenn.
- 13.3./ A felügyelő bizottság az üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Összehívásáról az FB elnöke gondoskodik. Határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van. Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést 10 napon belülre változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A felügyelőbizottság elnöke (név, anyja neve, lakcím):

Kovács Sarolta Orsolya (an: Nagy Sára, 6000 Kecskemét, Úrrét tanya 83.)

A felügyelőbizottság tagjai (név, anyja neve, lakcím):

Ingrid Schusterová (an: Helena Nacinciková, 6044 Kecskemét, Úrihegy 178/A.)

Gémes Ildikó (an: Nagy Etel Mária, 6000 Kecskemét, Irinyi u. 36. III/10.)

13.4./ Az FB feladata:

- ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását,
- a kuratórium összehívását kezdeményezi, amennyiben jogszabályt vagy az alapítvány érdekeit sértő szabálytalanság, illetve mulasztás jut a tudomására,
- amennyiben a kuratórium a feltárt szabálytalanság, illetve mulasztás megszüntetésére nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervezetet,
- véleményének kikérése nélkül a kuratórium az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról nem hozhat döntést.

- 13.5./ Az FB összehívásának rendjére, a jegyzőkönyvvezetésre, a határozatképesésre és határozathozatalra, valamint a határozatok nyilvántartására a kuratórium ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az FB ülése nem nyilvános.

14. Az alapítvány megszűnése:


Az alapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően fennmaradt alapítványi vagyont a Kuratórium döntése szerinti oktatási célra, amennyiben döntés nem születik, úgy hasonló célú (waldorf) civil szervezet támogatására kell fordítani.


Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.), valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

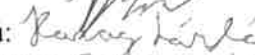
Kecskemét, 2019. 04. 05. napján

alapítók aláírása:


Varjas Gabriella


Németi Sándor

Tanú: 
Lakcíme: 6041 Kécske; Konyvata tanya 35
Személyi igazolvány száma: 293694 BE

Tanú: 
Lakcíme: 6060 Mátészalka P. u. 13.
Személyi igazolvány száma: AD-11. 310-050
Záradék

